



## **Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Politischen Gemeinde Marthalen**

### **Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?**

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Politischen Gemeinde Marthalen umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

### **1. Informationsverwaltung der Politischen Gemeinde Marthalen**

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Die Informationsverwaltung entlang des Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen ist in eine Laufende Ablage (Zwischenarchiv), Ruhende Ablage (Vorarchiv) und Archiv (Hauptarchiv) organisiert.
- Die Unterlagen werden in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- In den Verwaltungsbereichen Einwohnerkontrolle und Steuerverwaltung ist in einzelnen Bereichen die elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung im Einsatz.
- Die Unterlagen werden in Papierform verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Registraturplan vom März 2014.

### **2. Informationsbestände der Politischen Gemeinde Marthalen**

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:



<b>Bezeichnung des Informationsbestandes</b>	<b>Form<sup>1</sup></b>	<b>Zweck bzw. Inhalte</b>	<b>Personendaten enthalten</b>
Laufende Ablage zentral / dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral / dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja
Fachapplikation NEST	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
Heimatkundliches Archiv Marthalen HAM	e / p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche mit lokalhistorischem Hintergrund	ja

### **3. Informationszugang**

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Kontakt:

Gemeindeverwaltung Marthalen, Underdorf 2, 8460 Marthalen, [admin@marthalen.ch](mailto:admin@marthalen.ch)

---

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)

## Registraturplan der Politischen Gemeinde Marthalen

A1.	Abfallbewirtschaftung
A2.	Abstimmungen, Wahlen
A3.	Abwasserreinigung
A4.	Altersbetreuung, Altersbauten
B1.	Bauplanung, Raumplanung
B2.	Baurecht, Baupolizei
B3.	Bestattungswesen, Friedhof
B4.	Bürgerrecht
E1.	Energieversorgung
F1.	Feuerwehr
F2.	Finanzen, Versicherungen
F3.	Forstwirtschaft
G1.	Gebäudeversicherung, Feuerpolizei
G2.	Gemeindeorganisation, Behörden
G3.	Gemeindepersonal
G4.	Gemeindeverwaltung
G5.	Gesundheitspflege
G6.	Gesundheitspolizei
G7.	Gewässer, Gewässerschutz
G8.	Gewerbe, Handel, Industrie
J1.	Jagd, Fischerei, Tierschutz
K1.	Kulturelles, Ortsgeschichte
L1.	Landwirtschaft
L2.	Liegenschaften
M1.	Medien, Information, Kommunikation
M2.	Militär, Schiesswesen
N1.	Natur- und Heimatschutz
N2.	Niederlassung und Aufenthalt
P1.	Polizei, Justiz
S1.	Schule, Bildung
S2.	Sozialfürsorge, Sozialhilfe
S3.	Sozialversicherungen
S4.	Steuern
S5.	Strassen
U1.	Umweltschutz
V1.	Vereine, Anlässe, Sport, Freizeit
V2.	Verkehr
V3.	Vermessungs- und Grundbuchwesen
V4.	Vormundschaftswesen
W1.	Wasserversorgung
W2.	Wohnungsbau, Mieterschutz
Z1.	Zivile Führungsorganisation, Gesamtverteidigung
Z2.	Zivilschutz
Z3.	Zivilstandsdienst

## **A1. ABFALLBEWIRTSCHAFTUNG**

**A1.01** Kantonale und regionale Konzepte und Planungen (KEWY siehe A1.03.x)

**A1.02** Abfuhr und Entsorgungswesen in der Gemeinde

**A1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**A1.02.2** Organisation, Verordnung, Gebühren (KEWY siehe A1.03.x)

**A1.02.3** Einzelne Bereiche und Sammelstellen

**A1.03** Kehrichtorganisation Wyland KEWY

**A1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**A1.03.2** Trägerschaft, Organisation, Organe

**A1.03.3** Bauten, Anlagen, Einrichtungen

**A1.03.4** Betrieb, Rechnungswesen

**A1.04** Andere Betriebe und Anlagen zur Entsorgung und Verwertung  
(Radioaktive Abfälle siehe U1.04)

**A1.05** Entsorgung/Wiederverwertung/Vermeidung von Abfällen generell,  
Abfallberatung

**A1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**A1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**A1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **A2. ABSTIMMUNGEN, WAHLEN**

### **A2.01 Einzelne Abstimmungen und Wahlen (inkl. Stille Wahlen)**

**A2.01.1** Sammeldossiers der einzelnen Urnengänge  
(Protokolle siehe A2.01.2 bis A2.01.5)

**A2.01.2** Gemeinde, Kreis

**A2.01.3** Bezirk

**A2.01.4** Kanton (Ständerat siehe A2.01.5)

**A2.01.5** Eidgenossenschaft

- Protokoll-Doppel siehe auch Sachgebiet
- Protokoll-Originale siehe auch Archiv-Abteilung IV. Bände
- Wahlen durch Gemeindeversammlung und Behörden siehe Sachgebiet

### **A2.02 Generelle Belange**

**A2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Daten, Koordination

**A2.02.2** Stimmrecht, Stimmregister, Stimmabgabe

**A2.02.3** Publikation, Drucksachen, Wahl- und Abstimmungspropaganda

**A2.02.4** Urnen, Urnenlokale, Öffnungszeiten

**A2.02.5** Wahlbüro, Urnen- und Auszähldienst  
(Wahl des Wahlbüros siehe A2.01.2)

### **A2.03 Volksbegehren, Referendum, Unterschriftensammlungen (Angelegenheiten in der Gemeinde siehe Sachgebiet)**

**A2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**A2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**A2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **A3. ABWASSERREINIGUNG**

### **A3.01** Generelle Projekte, Investitionsprogramm

### **A3.02** Abwasseranlagen, Abwasserbeseitigung (Verordnung siehe A3.40)

**A3.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leitungskataster

**A3.02.2** Öffentliche Bauten und Leitungen (in Strassen siehe auch S5.03)

**A3.02.3** Private Leitungen, Anlagen, Einrichtungen und Anschlüsse  
(Beiträge und Gebühren siehe A3.03)

**A3.02.4** Unterhalt, Reinigung, Kontrollen

**A3.02.5** Koordination und Verträge mit andern Gemeinden  
(ARA siehe A3.04.x)

- Gewässerschutzrechtliche Bewilligungen und Massnahmen siehe G7.04.2

- Private Anlagen Landwirtschaft siehe L1.04

### **A3.03** Beiträge, Gebühren (Verordnung siehe A3.40)

### **A3.04** Kläranlageverband Weinland

**A3.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**A3.04.2** Trägerschaft, Organisation, Organe

**A3.04.3** Bauten und Anlagen, Einrichtungen

**A3.04.4** Betrieb und Rechnungswesen

### **A3.05** Kläranlage Ellikon

**A3.05.1** Allgemeine und komplexe Akten

**A3.05.2** Trägerschaft, Organisation, Organe

**A3.05.3** Bauten und Anlagen, Einrichtungen

**A3.05.4** Betrieb und Rechnungswesen

### **A3.06** Andere Abwasserreinigungsanlagen

**A3.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**A3.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**A3.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **A4. ALTERS BETREUUNG, ALTERSBAUTEN**

### **A4.01 Altersbetreuung, Altersfragen**

**A4.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leitbild, Konzepte

**A4.01.2** Dienstleistungen, Veranstaltungen, Institutionen

**A4.01.3** Andere Bereiche

- AHV siehe S3.01.x
- Gratulationen siehe G2.04.5
- Spitex siehe G5.01.5

### **A4.02 Zentrum für Pflege & Betreuung Weinland Mitte**

**A4.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**A4.02.2** Trägerschaft, Organisation

**A4.02.3** Bauten, Anlagen, Einrichtungen

**A4.02.4** Betrieb, Personelles, Rechnungswesen

**A4.02.5** Andere Bereiche

- Wohnungen in gemeindeeigenen Liegenschaften siehe L2.x

### **A4.03 Andere Objekte und Wohngelegenheiten**

- Wohnungen in gemeindeeigenen Liegenschaften siehe L2.x

**A4.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**A4.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**A4.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **B1. BAUPLANUNG, RAUMPLANUNG**

### **B1.01** Planungsgruppen, Planungsgremien (Planungsobjekte siehe Sachgebiet)

**B1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B1.01.2** Regionalplanung Winterthur und Umgebung RWU

**B1.01.3** Zürcher Planungsgruppe Weinland ZPW

**B1.01.4** Andere Planungsgruppen und Planungsgremien

### **B1.02** Kantonale und regionale Planung

**B1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B1.02.2** Kantonale Richtplanung Zürich

**B1.02.3** Kantonale Richtplanung Schaffhausen

**B1.02.4** Regionale Richtplanung

**B1.02.5** Kantonale und regionale Nutzungszonen

### **B1.03** Kommunale Planung Marthalen

**B1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leitbild

**B1.03.2** Kommunale Richt- und Nutzungsplanung

**B1.03.3** Sonderbauvorschriften, Gestaltungspläne

**B1.03.4** Abstandslinien

**B1.03.5** Bau- und Niveaulinien

**B1.03.6** Andere Bereiche

### **B1.04** Quartierplanung

**B1.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B1.04.2** Quartierpläne, Erschliessungen

**B1.04.3** Übrige Bereiche

### **B1.05** Kommunale Planung anderer Gemeinden

### **B1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

### **B1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

### **B1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **B2. BAURECHT, BAUPOLIZEI**

**B2.01** Bauberatung, Baukontrolle, Baupolizei

**B2.02** Bauten, Bauprojekte, Baugesuche

**B2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B2.02.2** Einzelne Objekte (inkl. Vorentscheide, Einsprachen, Rekurse)

- Baulärm siehe U1.01

**B2.03** Aufzüge (einzelne siehe Baudossiers B2.02.2)

**B2.04** Parzellierungen (bei Bauten siehe Baudossiers B2.02.2)

**B2.05** Terrainveränderungen (bei Bauten siehe Baudossiers B2.02.2)

**B2.06** Wohnhygiene

**B2.07** Andere Bereiche

**B2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**B2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**B2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

### **B3. BESTATTUNGSWESEN, FRIEDHOF**

#### **B3.01 Bestattungswesen**

**B3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B3.01.2** Säрге, Leichentransporte, Aufbahrung

**B3.01.3** Bestattung, Kremation, Exhumierung

#### **B3.02 Friedhof Marthalen**

**B3.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B3.02.2** Bauten, Anlagen, Areale, Einrichtungen

**B3.02.3** Betrieb, Friedhofunterhalt

**B3.02.4** Einzelne Gräber, Grabmäler, Grabunterhalt

**B3.02.5** Ruhefrist, Grabräumung

#### **B3.03 Friedhof Ellikon**

**B3.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**B3.03.2** Bauten, Anlagen, Areale, Einrichtungen

**B3.03.3** Betrieb, Friedhofunterhalt

**B3.03.4** Einzelne Gräber, Grabmäler, Grabunterhalt

**B3.03.5** Ruhefrist, Grabräumung

**B3.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**B3.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**B3.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **B4. BÜRGERRECHT**

### **B4.01 Bürgerrecht der Gemeinde Marthalen**

**B4.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Anfragen

**B4.01.2** Grundsätze, Verfahren, Gebühren  
(eidgenössische und kantonale Vorschriften siehe B4.40)

**B4.01.3** Einzelne Gesuche und Aufnahmen

### **B4.02** Aufnahmen in andere Bürgerrechte, Entlassungen aus dem Bürgerrecht von Marthalen

### **B4.03** Ehrenbürgerrecht

**B4.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**B4.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**B4.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **E1. ENERGIEVERSORGUNG**

### **E1.01 Energie generell**

- E1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
- E1.01.2** Energieplanung, Konzepte, Leitbilder
- E1.01.3** Atomenergie (Endlager radioaktive Abfälle siehe U1.04)
- E1.01.4** Alternativenergien, Förderung von Alternativlösungen
- E1.01.5** Sparmassnahmen, Energieberatung
- E1.01.6** Andere Bereiche

### **E1.02 Elektrizitätsversorgung**

- E1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
- E1.02.2** Elektrizitätswerk Kanton Zürich EKZ
- E1.02.3** Elektrizitätsgenossenschaft Marthalen EGM
- E1.02.4** Leitungen, Bauten und Anlagen
- E1.02.5** Öffentliche Beleuchtung generell (einzelne Strassen siehe S5.03)
- E1.02.6** Strombezug, Stromabgabe, Strompreis

### **E1.03 Gasversorgung**

### **E1.04 Fernwärmeversorgung**

### **E1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

### **E1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

### **E1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **F1. FEUERWEHR**

**F1.01** Feuerwehrpflicht, Feuerwehrdienst generell

**F1.02** Feuerwehr Weinland

**F1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**F1.02.2** Trägerschaft, Organisation

**F1.02.3** Betrieb, Rechnungswesen

**F1.03** Feuerwehrorganisation

**F1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**F1.03.2** Kommando und Korps, Spezialeinheiten

**F1.03.3** Sold, Entschädigungen

**F1.03.4** Alarmorganisation, Alarmanlagen

**F1.04** Einsätze, Übungen, Ausbildung, Inspektionen

**F1.05** Lokalitäten, Fahrzeuge, Material

**F1.06** Andere Feuerwehren, gegenseitige Hilfeleistung

**F1.07** Wasserbezugsorte, Hydrantennetz (siehe auch W1.x)

**F1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**F1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**F1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **F2. FINANZEN, VERSICHERUNGEN**

### **F2.01 Finanzverwaltung, Rechnungsführung**

**F2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**F2.01.2** Aktiven, Passiven, Finanzbeschaffung

**F2.01.3** Buchhaltung, Kassen, Unterschriften

**F2.01.4** Kassensturz, Revisionen

**F2.01.5** Verrechnung intern

**F2.01.6** Mehrwertsteuer

**F2.01.7** Andere Güter

- Finanzkompetenzen Gemeinderat siehe G2.04.3

### **F2.02** Finanzausgleich, Lastenausgleich, Aufgabenteilung

### **F2.03** Bundes- und Staatsbeiträge generell, Gewinnausschüttungen

### **F2.04** Gebühren (siehe auch Sachgebiet)

### **F2.05** Schenkungen, Vermächtnisse, Legate, Stiftungen, Fonds (möglichst auch im Sachgebiet ablegen)

### **F2.06** Beiträge der Gemeinde (möglichst auch im Sachgebiet ablegen)

### **F2.07** Budgets, Finanzplanung (genehmigte Voranschläge siehe Archiv-Abteilung III)

### **F2.08** Jahresrechnungen, Inventare (genehmigte Jahresrechnungen siehe Archiv-Abteilung III)

### **F2.09** Besoldungen, Zulagen, Entschädigungen (inkl. Behörden und Funktionäre) (persönliche Akten siehe G3.02.3)

### **F2.10** Versicherungen (Personalvorsorge siehe F2.11)

### **F2.11** Personalvorsorge (einzelne Versicherte siehe G3.02.3)

### **F2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

### **F2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

### **F2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

### **F3. FORSTWIRTSCHAFT**

#### **F3.01 Gemeindewald, Privatwald**

**F3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**F3.01.2** Gemeindewald

**F3.01.3** Privatwald

**F3.01.4** Waldzusammenlegungen

**F3.01.5** Waldfeststellungen, Waldgrenzen (Waldabstandslinien siehe B1.03.4)

**F3.01.6** Andere Bereiche

#### **F3.02 Forstreviere**

#### **F3.03 Forstverwaltung, Bewirtschaftung**

**F3.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**F3.03.2** Aufsicht, Forstpersonal (Gemeindeangestellte siehe G3.x)

**F3.03.3** Waldarbeiten, Holznutzung, Rodungen

**F3.03.4** Ausrüstung, Geräte, Maschinen, Fahrzeuge

**F3.03.5** Rechnungswesen (Forstrevierrechnung siehe F3.02)

**F3.03.6** Waldentwicklungsplanung, Betriebspläne

- Holzenergie siehe auch E1.01.4

#### **F3.04 Schäden, Schädlinge (siehe auch F3.03.3 / Wildschäden siehe J1.01.3)**

#### **F3.05 Waldbauten, Anlagen und Einrichtungen, Wegnetz (einzelne Wege siehe auch S5.03)**

#### **F3.06 Erholungs- und andere Drittnutzungen**

#### **F3.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

#### **F3.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

#### **F3.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **G1. GEBÄUDEVERSICHERUNG, FEUERPOLIZEI**

### **G1.01 Gebäudeversicherung**

**G1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G1.01.2** Schätzungen, Kataster, Versicherungsnummern, Prämien

**G1.01.3** Schadenfälle

- Hausnummerierung siehe S5.02.2
- Versicherung der Gemeindegebäude siehe F2.10

### **G1.02 Feuerpolizei**

**G1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G1.02.2** Brandschutz, Brandverhütung generell

**G1.02.3** Feuerschau

- Feuerpolizeiliche Bewilligungen siehe Baudossiers B2.02.2
- Feuerungskontrolle siehe U1.02.3
- Rauchgaskontrolle siehe U1.02.3
- Tankanlagen siehe G7.04.3

### **G1.03 Kaminreinigung**

### **G1.04 Gebäudeblitzschutz**

**G1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**G1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**G1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **G2. GEMEINDEORGANISATION, BEHÖRDEN**

**G2.01** Gemeindegrenzen

**G2.02** Organisation und Behörden generell, Gemeindeordnung

**G2.03** Gemeindeversammlung

**G2.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Organisation

**G2.03.2** Einzelne Gemeindeversammlungen (Geschäfte siehe Sachgebiet)

**G2.03.3** Anfragen, Initiativen (auch im Sachgebiet ablegen)

**G2.04** Gemeinderat

**G2.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G2.04.2** Konstituierung, Rücktritte, Persönliches (Wahlen siehe A2.01.2)

**G2.04.3** Geschäftsführung, Kompetenzen

**G2.04.4** Anlässe, Repräsentation (siehe auch G2.07)

**G2.04.5** Ehrungen, Gratulationen, Kondolenzen

**G2.04.6** Repräsentationsgeschenke, Erinnerungsgaben

- Entschädigungen, Zulagen, Spesen siehe F2.09

**G2.05** Übrige Gemeindebehörden, Kommissionen, Arbeitsgruppen  
(sofern nicht im Sachgebiet)

**G2.06** Kirchgemeinden

**G2.07** Kontakte mit anderen Behörden und Gemeinden, Behördenkonferenzen,  
Mitgliedschaften

**G2.08** Politische Parteien und Gruppierungen, politische Meinungsbildung

**G2.09** Organisation Bezirk, Kanton und Bund generell, Gemeindeautonomie

**G2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**G2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**G2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **G3. GEMEINDEPERSONAL**

### **G3.01 Stellen, Funktionen**

**G3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Personalpolitik

**G3.01.2** Stellen, Stellenschaffungen, Stellenplan  
(Akten der Stelleninhaber siehe G3.02.3)

**G3.01.3** Lehrstellen, Ausbildung (einzelne Lehrlingsdossiers siehe G3.02.3)

- Amtsübergaben siehe G4.04
- Nebenamtliche Funktionen siehe auch Sachgebiet

### **G3.02 Personal, Funktionäre (nebenamtliche Funktionäre siehe auch Sachgebiet)**

**G3.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G3.02.2** Ausschreibungen, Bewerbungen

**G3.02.3** Personaldossiers (nach Namen)

**G3.02.4** Weiterbildung, Kurse (persönliche Akten siehe G3.02.3)

**G3.02.5** Anlässe, Betreuung, Vergünstigungen

**G3.02.6** Arbeitszeit, Ferien, Absenzen

**G3.02.7** Andere Bereiche

- Besoldungen, Zulagen, Spesen siehe F2.09

### **G3.03 Mitarbeiterbeurteilung (persönliche Akten siehe G3.02.3)**

### **G3.04 Personalorganisationen, Personalvereinigungen**

### **G3.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

### **G3.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

### **G3.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **G4. GEMEINDEVERWALTUNG**

### **G4.01 Verwaltungsorganisation**

**G4.01.1** Allgemeine und komplexe Akten; generelle Organisation

**G4.01.2** Einzelne Bereiche (siehe auch Sachgebiet)

### **G4.02 Gemeindeverwaltung (Liegenschaften siehe L2.x)**

**G4.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G4.02.2** Kanzlei- und Verwaltungsbetrieb allgemein

**G4.02.3** Einrichtungen, Mobiliar, Maschinen, Apparate, Fahrzeuge  
(siehe auch Sachgebiet)

**G4.02.4** EDV (Datenschutz siehe G4.03 / Internet siehe M1.04)

**G4.02.5** Büro- und Verbrauchsmaterial

**G4.02.6** Fachliteratur, Zeitschriften (Publikationsorgane siehe M1.03.2)

### **G4.03 Datenschutz (siehe auch Sachgebiet)**

### **G4.04 Amtsübergaben**

### **G4.05 Archiv**

### **G4.06 Visitation des Bezirksrates**

### **G4.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

### **G4.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

### **G4.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **G5. GESUNDHEITSPFLEGE**

### **G5.01 Gesundheitswesen, Krankenpflege**

**G5.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G5.01.2** Ärzte, Apotheken, Samariterdienst

**G5.01.3** Arzneimittel, Gifte

**G5.01.4** Krankheiten, Prophylaxe (Suchtfragen siehe auch S2.02.x)

**G5.01.5** Spitex, Haus- und Krankenpflege, ambulante Dienste  
(Haushilfedienst für Betagte siehe A4.01.2)

**G5.01.6** Geburtshilfe, Väter-/Mütterberatung

**G5.01.7** Andere Bereiche

- Krankenversicherung siehe S3.04

- Schulgesundheitspflege siehe S1.03.4

### **G5.02 Spitäler, Krankenheime, Kliniken**

**G5.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Spitalplanung

**G5.02.2** Sockelbeiträge

**G5.02.3** Kantonsspital Winterthur

**G5.02.4** Andere Spitäler, Krankenheime und Kliniken

**G5.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**G5.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**G5.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **G6. GESUNDHEITSPOLIZEI**

### **G6.01 Gastgewerbe und Alkoholverkauf**

**G6.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Patente generell

**G6.01.2** Einzelne Gastgewerbebetriebe

**G6.01.3** Verkaufs- und Versandpatente

**G6.01.4** Besenbeizen

**G6.01.5** Befristete Patente

- Lebensmittelpolizeiliche Kontrollen siehe auch G6.02.2

### **G6.02 Kontrollen**

**G6.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G6.02.2** Einzelne Bereiche und Betriebe  
(Gastgewerbebetriebe siehe auch G6.01.x)

**G6.02.3** Einzelne Funktionäre (siehe auch G6.02.2)

- Wohnhygiene siehe B2.06

### **G6.03 Veterinärwesen**

(Fleischschau siehe G6.02.2 / Tierkörperbeseitigung siehe A1.02.3 /  
Viehverkehr siehe L1.08)

**G6.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**G6.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**G6.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **G7. GEWÄSSER, GEWÄSSERSCHUTZ**

**G7.01** Gewässer (Grundwasser siehe W1.02.2 und W1.03.2)

**G7.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G7.01.2** Verzeichnis, Übersichtsplan (siehe auch V3.01.2)

**G7.01.3** Rhein

**G7.01.4** Thur

**G7.01.5** Übrige Gewässer (Wasserrechte siehe G7.02)

**G7.01.6** Unterhalt generell

- Brücken und Stege siehe auch S5.04

**G7.02** Wasserrechte (Grundwasser und Quellen siehe auch W1.02.2 und W1.02.3)

**G7.03** Hochwasser, Wasserschäden (siehe auch G7.01.x)

**G7.04** Gewässerschutz (Abwasseranlagen siehe A3.x)

**G7.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**G7.04.2** Vorsorgliche Massnahmen, gewässerschutzrechtliche  
Bewilligungen und Auflagen  
(siehe auch Baudossiers B2.02.2 / Landwirtschaft siehe L1.04)

**G7.04.3** Tankanlagen

**G7.04.4** Schadenfälle, Verunreinigungen

**G7.04.5** Übrige Bereiche

- Kiesgruben siehe G8.03

- Schutzzonen Wasserversorgung siehe W1.x

**G7.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**G7.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**G7.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **G8. GEWERBE, HANDEL, INDUSTRIE**

### **G8.01 Betriebszählungen**

### **G8.02 Gewerbe, Industrie, Dienstleistungen**

**G8.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verzeichnisse

**G8.02.2** Einzelne Branchen, Firmen und Betriebe (siehe auch Sachgebiet)

**G8.02.3** Verkaufszeit, Arbeits- und Ruhezeit, Arbeitnehmerschutz

**G8.02.4** Verkaufswagen, Verkaufsautomaten

**G8.02.5** Märkte, Wandergewerbe

**G8.02.6** Unterhaltungsgewerbe, Schausteller, Spielautomaten

- Gesundheitspolizeiliche Belange siehe G6.02.x

- Polizeiliche Bewilligungen siehe auch P1.03.2

### **G8.03 Kiesgruben, Materialgewinnung**

### **G8.04 Plakat- und Reklamewesen, Reklameanlagen (siehe auch Baudossiers B2.02.2)**

### **G8.05 Mass und Gewicht, Brückenwaagen**

### **G8.06 Preiskontrolle, Konsumentenschutz**

### **G8.07 Öffentliches Beschaffungswesen, Submissionen (siehe auch Sachgebiet)**

### **G8.08 Konjunkturfragen, Arbeitsmarkt generell**

### **G8.09 Wirtschaftsförderung, Standortmarketing**

### **G8.10 Internationale Abkommen und Organisationen**

### **G8.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

### **G8.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

### **G8.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **J1. JAGD, FISCHEREI, TIERSCHUTZ**

### **J1.01 Jagd**

**J1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**J1.01.2** Reviere, Verpachtung, Patente

**J1.01.3** Wildschaden, Wildschadenverhütung, Abschuss

- Tollwut siehe G6.03

- Wildernde Hunde siehe J1.03.2

### **J1.02 Fischerei**

**J1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**J1.02.2** Reviere, Verpachtung, Patente

### **J1.03 Tierschutz, Tierhaltung (landwirtschaftliche Nutztierhaltung siehe L1.08)**

**J1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**J1.03.2** Hundehaltung (inkl. Verabgabung)

**J1.03.3** Andere Bereiche

- Schutz der Tierarten siehe N1.03

**J1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**J1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**J1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **K1. KULTURELLES, ORTSGESCHICHTE**

### **K1.01 Kulturelles, Kunst**

**K1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**K1.01.2** Kulturelle Veranstaltungen, Kunstwerke, künstlerischer Schmuck  
(siehe auch Sachgebiet)

**K1.01.3** Gemeinde- und Schulbibliothek

**K1.01.4** Andere Bereiche

### **K1.02** Historisches, Ortsbezogenes (Denkmalpflege siehe N1.02.x)

**K1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**K1.02.2** Chronik, Dokumentationen, Bild- und Tonträger

**K1.02.3** Museen, Sammlungen, Antiquitäten

**K1.02.4** Wappen, Fahnen, Orts- und Flurnamen (siehe auch V3.01.2)

**K1.02.5** Andere Bereiche

- Repräsentationsgeschenke siehe G2.04.6

### **K1.03** Kulturgüterschutz (siehe auch Z2.02.4)

**K1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**K1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**K1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **L1. LANDWIRTSCHAFT**

- L1.01** Förderung der Landwirtschaft (Flurwesen siehe L1.02.x)
  - L1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Gemeindestelle für Landwirtschaft
  - L1.01.2** Massnahmen, Beiträge, Subventionen
  - L1.01.3** Erhebungen, Zählungen, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)
  - L1.01.4** Landdienst, Hilfsdienste
  
- L1.02** Flurwesen, Bodenverbesserung
  - L1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
  - L1.02.2** Melioration, Güterzusammenlegung, Drainage
  - L1.02.3** Flurgenossenschaften
    - Flurstrassen siehe S5.03
  
- L1.03** Landwirtschaftliche Betriebe und Liegenschaften, landwirtschaftliches Bodenrecht (Zustimmung zu Rechtsgeschäften siehe V4.02)
  
- L1.04** Siloanlagen, Hofdüngeranlagen, landwirtschaftliche Abwässer (siehe auch L1.01.x / B2.02.2)
  
- L1.05** Bewirtschaftung (siehe auch L1.01.x)
  
- L1.06** Rebbau
  
- L1.07** Brennereiaufsicht
  
- L1.08** Nutztierhaltung, Viehzucht (Veterinärwesen siehe G6.03)
  
- L1.09** Schäden, Schädlinge (siehe auch Sachgebiet)
  
  
- L1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)
- L1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)
- L1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **L2. LIEGENSCHAFTEN**

### **L2.01 Liegenschaften, Gebäude, Grundstücke**

#### **L2.01.1 Allgemeine und komplexe Akten, Verzeichnisse**

#### **L2.01.2 Einzelne Objekte (Eigentum der Gemeinde sowie Miet-, Pacht- und Baurechtsobjekte für Gemeindezwecke)**

- Alters- und Pflegeheim Weinland siehe A4.02.x
- Abwasserreinigungsanlagen siehe A3.04.x und A3.05.x
- Friedhof siehe B3.02.x und B3.03.x
- Gemeindewald siehe F3.01.2
- Schützenhaus siehe M2.05.2
- Sport- und Freizeitanlagen siehe V1.03.2
- Zentrum für Pflege & Betreuung Weinland siehe A4.02.x
- Zivilschutzanlagen siehe Z2.05.2

### **L2.02 Liegenschaftenverwaltung**

#### **L2.02.1 Allgemeine und komplexe Akten**

#### **L2.02.2 Vermietung, Verpachtung, Benützung durch Dritte**

#### **L2.02.3 Energie, Reinigung, Unterhalt, Entsorgung (siehe auch L2.01.2)**

#### **L2.02.4 Andere Bereiche**

### **L2.03 Anfragen, Angebote**

### **L2.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

### **L2.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

### **L2.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **M1. MEDIEN, INFORMATION, KOMMUNIKATION**

**M1.01** Radio und Fernsehen generell

**M1.02** Antennenanlagen, Kabelnetz (Bewilligungen an Private siehe Baudossiers B2.02.2)

**M1.03** Publikation, Information, Presse

**M1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Informationspolitik

**M1.03.2** Publikationsorgane, Presse

**M1.03.3** Eicheblatt

**M1.03.4** Anschlagkästen, Orientierungstafeln

**M1.03.5** Drucksachen

**M1.03.6** Andere Bereiche

**M1.04** Internet

**M1.05** Post

**M1.06** Telefon, Telekommunikation (Leitungen in Strassen siehe S5.06)

**M1.07** Urheberrechte

**M1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**M1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**M1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **M2. MILITÄR, SCHIESSWESEN**

### **M2.01** Wehrpflicht, Dienstpflicht, Kontrollwesen

**M2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**M2.01.2** Dienstpflicht, Rekrutierung, Inspektion, Entlassung

**M2.01.3** Zivildienst

**M2.01.4** Wehrpflichtersatz

**M2.01.5** Militärsektion, Militärkreise (Personalakten Sektionschef siehe G3.02.3)

- Gesamtverteidigung siehe Z1.01

### **M2.02** Einquartierungen, Truppenunterkünfte (in Liegenschaften der Gemeinde siehe auch L2.x)

### **M2.03** Truppenübungen, militärische Anlässe und Wettkämpfe, Land- und Sachschaden

### **M2.04** Mobilmachung

### **M2.05** Schiesswesen, Schiesslärm

**M2.05.1** Allgemeine und komplexe Akten

**M2.05.2** Schiessanlagen Marthalen

**M2.05.3** Schiessbetrieb generell (Schützenvereine siehe V1.01.2)

### **M2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

### **M2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

### **M2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **N1. NATUR- UND HEIMATSCHUTZ**

### **N1.01 Naturschutz, Landschaftsschutz**

**N1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**N1.01.2** Inventare, Verordnungen, einzelne Objekte und Massnahmen

**N1.01.3** Andere Bereiche

- Schutz der Tier- und Pflanzenwelt siehe N1.03

### **N1.02 Heimatschutz, Denkmalpflege, Kulturobjekte**

**N1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**N1.02.2** Inventare, Verordnungen, einzelne Objekte und Massnahmen

**N1.02.3** Archäologischer Zonenplan

**N1.02.4** Andere Bereiche

- Kulturgüterschutz siehe K1.03 und Z2.02.4

### **N1.03 Schutz der Tier- und Pflanzenwelt**

**N1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**N1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**N1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **N2. NIEDERLASSUNG UND AUFENTHALT**

### **N2.01 Einwohnerkontrolle**

**N2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**N2.01.2** Einwohner, Einwohnerregister (Ausländer siehe auch N2.01.5)

**N2.01.3** Auskünfte, Nachforschungen (Datenschutz siehe auch G4.03)

**N2.01.4** Zeugnisse, Ausweispapiere (Heimatscheine siehe Z3.02)

**N2.01.5** Fremdenpolizeiliche Belange

### **N2.02** Fahrendes Volk

**N2.03** Volkszählung (Einwohnerstatistik siehe N2.50)

**N2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**N2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**N2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **P1. POLIZEI, JUSTIZ**

**P1.01** Kantonspolizei, Ortspolizei, Arrestlokal

**P1.02** Polizeiübertretungen

**P1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verfahren

**P1.02.2** Rapporte, Bussen, Verzeigungen

**P1.03** Bewilligungen, Kontrollen, öffentliche Ruhe und Ordnung

**P1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**P1.03.2** Bewilligungspflichtige Anlässe (siehe auch Sachgebiet)

**P1.03.3** Waffen, Sprengstoffe

**P1.03.4** Andere Bereiche

- Gesundheitspolizeiliche Bereiche siehe G6.x
- Gewerbepolizeiliche Bereiche siehe G8.x
- Hundehaltung siehe J1.03.2
- Immissionen siehe U1.x

**P1.04** Fundbüro

**P1.05** Unfallverhütung, Sicherheit allgemein

**P1.06** Verkehrspolizei

**P1.06.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verkehrssicherheit

**P1.06.2** Verkehrsanordnungen, Beschränkungen, Signalisation, Markierung, Wegweiser

**P1.06.3** Verkehrsdienst, Kontrollen, Verkehrserziehung

- Verkehrsplanung generell siehe S5.01 und B1.x

**P1.07** Gemeindeammann- und Betreibungsamt (Wahlen siehe A2.01.2)

**P1.08** Friedensrichter, Friedensrichteramt (Wahlen siehe A2.01.2)

**P1.09** Rechtsauskunft

**P1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**P1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**P1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **S1. SCHULE, BILDUNG**

### **S1.01 Primarschulgemeinde Marthalen**

**S1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Schulgemeindeordnung

**S1.01.2** Behörden, Verwaltung, Personal (Wahlen siehe A2.01.2)

**S1.01.3** Liegenschaften (Sportanlagen siehe auch V1.03.2)

### **S1.02 Sekundarschule Kreis Marthalen**

**S1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Schulgemeindeordnung

**S1.02.2** Behörden, Verwaltung, Personal (Wahlen siehe A2.01.2)

**S1.02.3** Liegenschaften (Sportanlagen siehe auch V1.03.2)

### **S1.03 Schulbetrieb**

**S1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**S1.03.2** Lehrerschaft, Lehrstellen (Lehrerwahlen siehe A2.01.2)

**S1.03.3** Schüler, Schulbetrieb, Schulveranstaltungen

**S1.03.4** Schulgesundheitspflege

**S1.03.5** Schulweg, Schulbus (Verkehrserziehung siehe P1.06.3)

- Schulbibliothek siehe K1.01.3

### **S1.04 Berufsschulen, Berufsbildung, Lehrlingswesen (Lehrlingswesen der Gemeindeverwaltung siehe G3.01.3)**

### **S1.05 Andere Schulen**

### **S1.06 Erwachsenenbildung**

### **S1.07 Stipendien**

**S1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**S1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**S1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **S2. SOZIALFÜRSORGE, SOZIALHILFE**

### **S2.01** Gesetzliche finanzielle Hilfe (einzelne Fälle siehe S2.03)

#### **S2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

#### **S2.01.2** Einzelne Bereiche

#### **S2.01.3** Rechnungswesen

- Arbeitslosenhilfe siehe S3.06.5

### **S2.02** Persönliche Hilfe, soziale Dienste und Institutionen, Suchtfragen

#### **S2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

#### **S2.02.2** Einzelne Bereiche, Dienste, Beratungs- und Betreuungsstellen

- Amtsvormundschaft siehe V4.01.5
- Einzelne Fälle siehe S2.03
- Fürsorge für Behinderte siehe S2.05
- Jugendarbeit, Jugend und Familie siehe V1.04.x
- Heime siehe auch S2.07

### **S2.03** Einzelne Fälle von finanzieller und persönlicher Hilfe (inkl. Beratungen)

### **S2.04** Freiwillige finanzielle Hilfe, Fürsorge für Minderbemittelte, humanitäre Hilfe

### **S2.05** Fürsorge für Behinderte und Invalide (Heime siehe auch S2.07)

### **S2.06** Ausländer, Flüchtlinge, Asylbewerber

### **S2.07** Heime, Arbeits- und Unterbringungsmöglichkeiten (siehe auch entsprechender Fürsorgebereich)

### **S2.08** Andere Bereiche

### **S2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

### **S2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

### **S2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

### **S3. SOZIALVERSICHERUNGEN**

#### **S3.01 Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenversicherung**

**S3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**S3.01.2** Beitrags- und Abrechnungspflichtige

**S3.01.3** Bezüger

**S3.01.4** Kantonale Kasse, Gemeindezweigstelle

#### **S3.02 Zusatzleistungen AHV/IV, Ergänzungsleistungen, Beihilfen, Zuschüsse**

**S3.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leistungsarten

**S3.02.2** Bezüger

**S3.02.3** Durchführungsstelle

**S3.02.4** Rechnungswesen, Revisionen

#### **S3.03 Familienzulagen, Kinderzulagen**

#### **S3.04 Krankenversicherung, Krankenkassen**

#### **S3.05 Berufliche Vorsorge, BVG (für das Gemeindepersonal siehe F2.11)**

#### **S3.06 Arbeitslosenversicherung, Arbeitslosenhilfe**

**S3.06.1** Allgemeine und komplexe Akten

**S3.06.2** Versicherungspflicht, Beiträge, Kassen

**S3.06.3** Regionale Arbeitsvermittlung, Arbeitsamt

**S3.06.4** Arbeits- und Weiterbildungsprogramme, Betreuung

**S3.06.5** Arbeitslosenhilfe

#### **S3.07 Mutterschaftsversicherung**

#### **S3.08 Übrige Sozialversicherungen**

#### **S3.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

#### **S3.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

#### **S3.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **S4. STEUERN**

**S4.01** Anfragen, Auskünfte, Bescheinigungen

**S4.02** Staats- und Gemeindesteuern, Schul- und Kirchensteuern

**S4.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**S4.02.2** Steueransätze, Steuersoll, Steuerertrag, Abrechnungen, Ablieferungen (Festsetzung Steuerfuß siehe F2.07)

**S4.02.3** Steuerregister, Einschätzung, Steuerbezug

**S4.02.4** Steuerausscheidung

**S4.02.5** Steuererlass, Abschreibung, Steuerbefreiung

**S4.02.6** Kontrolle

**S4.02.7** Quellensteuern

**S4.02.8** Inventarisationen

**S4.02.9** Andere Bereiche

**S4.03** Grundsteuern

**S4.04** Übrige Steuern (Mehrwertsteuer siehe F2.01.6)

**S4.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**S4.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**S4.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **S5. STRASSEN**

**S5.01** Strassenplanung und Verkehrsplanung generell, Bäuoprogramme, komplexe und gemeindeübergreifende Strassenbelange (siehe auch B1.x)

**S5.02** Allgemeines Strassenwesen

**S5.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**S5.02.2** Strassennamen, Bezeichnung, Hausnummerierung

**S5.02.3** Strassenregister, Klassierung

**S5.02.4** Staatsbeiträge generell

**S5.03** Einzelne Strassen und Wege, Unter- und Überführungen  
(Öffentliche Beleuchtung siehe auch E1.02.5)

**S5.04** Brücken und Stege (siehe auch S5.03 und G7.01.x)

**S5.05** Öffentliche Plätze und Anlagen

**S5.06** Benützung des öffentlichen Grundes

**S5.07** Unterhaltsdienst

**S5.07.1** Allgemeine und komplexe Akten, generelle Organisation

**S5.07.2** Fahrzeuge, Maschinen, Material, Ausrüstung

**S5.07.3** Reparaturen, Unterhaltsarbeiten, Arbeiten von Dritten und für Dritte

**S5.07.4** Winterdienst (siehe auch S5.07.2)

**S5.08** Wander-, Rad- und Reitwege generell; Erholungsgebiete, Ruhebänke,  
Aussichtspunkte (Planung siehe auch B1.x)

**S5.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**S5.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**S5.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **U1. UMWELTSCHUTZ**

**U1.01** Lärm (siehe auch Sachgebiet)

**U1.02** Luft

**U1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**U1.02.2** Schadstoffe, Messungen, Massnahmen

**U1.02.3** Feuerungskontrolle

**U1.02.4** Andere Bereiche

- Feuerschau siehe G1.02.3

**U1.03** Boden (Gewässerschutz siehe G7.04.x / Landwirtschaft siehe auch L1.04)

**U1.04** Endlager radioaktive Abfälle

**U1.05** Strahlungen

**U1.06** Andere Umweltbelastungen und Umweltgefährdungen

**U1.07** Umweltschutz, komplexe Bereiche

**U1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**U1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**U1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **V1. VEREINE, ANLÄSSE, SPORT, FREIZEIT, JUGEND UND FAMILIE**

### **V1.01 Vereine, Vereinigungen, Gruppen (inkl. Veranstaltungen und Lokalitäten)**

**V1.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, Verzeichnisse

**V1.01.2** Einzelne Vereine, Vereinigungen, Gruppen (Parteien siehe G2.08)

### **V1.02 Anlässe (Vereinsanlässe siehe V1.01.2)**

**V1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Koordination

**V1.02.2** Einzelne Anlässe

- Kulturelle Veranstaltungen siehe auch K1.01.2

### **V1.03 Sport, Freizeitgestaltung, Begegnung (Vereine siehe V1.01.2)**

**V1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**V1.03.2** Einzelne Bauten und Anlagen (auch auswärtige)

**V1.03.3** Einzelne Aktivitäten

### **V1.04 Jugend und Familie**

**V1.04.1** Allgemeine und komplexe Akten, Kommissionen

**V1.04.2** Jugendarbeit, Betreuung

**V1.04.3** Jugendtreffpunkte, Jugendhaus

**V1.04.4** Familienergänzende Kinderbetreuung (siehe auch S2.02.2)

**V1.04.5** Integration ausländischer Jugendlicher

**V1.04.6** Andere Bereiche

**V1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**V1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**V1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **V2. VERKEHR**

### **V2.01 Öffentlicher Verkehr generell, Verkehrsverbund**

**V2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**V2.01.2** Verkehrsverbund

**V2.01.3** Regionale Verkehrskonferenzen

**V2.01.4** Finanzen, Tarife, Leistungsangebot, Verbundfahrplan

**V2.01.5** Übrige Bereiche

### **V2.02 Bahnen (Bereiche ZVV siehe auch V2.01.x)**

**V2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**V2.02.2** Bahnhof, Bauten und Anlagen

**V2.02.3** Betrieb, Fahrplan (siehe auch Verbundfahrplan V2.01.4)

### **V2.03 Busbetrieb (Bereiche ZVV siehe auch V2.01.x)**

**V2.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**V2.03.2** Einzelne Linien und Haltestellen

**V2.03.3** Betrieb, Finanzielles

### **V2.04 Luftfahrt**

**V2.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**V2.04.2** Sachplan Infrastruktur der Luftfahrt SIL

**V2.04.3** Flughafen Zürich-Kloten (Planungsbereiche siehe auch B1.x)

**V2.04.4** Fluglärm

**V2.04.5** Schutzverbände, Interessengemeinschaften

**V2.04.6** Überflugbewilligungen, Flugaufnahmen

**V2.04.7** Andere Bereiche

### **V2.05 Schifffahrt, Rheinfähre**

### **V2.06 Verkehrsverbände, Verkehrsvereinigungen, Touristik**

### **V2.07 Andere Bereiche**

**V2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**V2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**V2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

### **V3. VERMESSUNGS- UND GRUNDBUCHWESEN**

#### **V3.01 Amtliche Vermessung**

**V3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten, generelle Organisation, Geometer

**V3.01.2** Vermessungswerk, Pläne, Verzeichnisse

**V3.01.3** Durchführung, Nachführung, Mutationen  
(einzelne Mutationen siehe Sachgebiet)

**V3.01.4** Geräte, Vermarkungs- und Vermessungszeichen

- Leitungskataster siehe Sachgebiete

**V3.02** Notariat, Grundbuchamt (Notarwahl siehe A2.01.2)

**V3.03** Bodenpolitik, Bodenpreisentwicklung

**V3.04** Erwerb von Grundstücken durch Personen im Ausland

**V3.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**V3.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**V3.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **V4. VORMUNDSCHAFTSWESEN**

### **V4.01 Vormundschaftliche Massnahmen**

**V4.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**V4.01.2** Einzelne Fälle (Kindesvermögensschutz siehe V4.04)

**V4.01.3** Massnahmen auswärtiger Behörden

**V4.01.4** Prüfung von Massnahmen, Abklärungen, Berichte

**V4.01.5** Amtsvormundschaft

- Sozialdienst für Erwachsene siehe S2.02.2
- Visitation Bezirksrat siehe G4.06

**V4.02** Vormundschaftsbehördliche Zustimmungen, Rechtsgeschäfte  
(bei vormundschaftlichen Massnahmen siehe V4.01.2)

**V4.03** Adoptionen

**V4.04** Kindesvermögen

**V4.05** Pflegekinder

**V4.06** Vermögensverwaltung, Schirmlade

**V4.07** Erbrechtliche Massnahmen

**V4.08** Fürsorgerische Freiheitsentziehung

**V4.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**V4.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**V4.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **W1. WASSERVERSORGUNG**

**W1.01** Ausbauplanung, generelle Projekte

**W1.02** Wasserversorgung Marthalen

**W1.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Leitungskataster

**W1.02.2** Grundwasser, Bauten, Leitungen, Hydranten, Brunnen

**W1.02.3** Betrieb, Unterhalt, Kontrollen

**W1.02.4** Wasserbezüger, Anschlüsse, Installationen

**W1.02.5** Tarife, Gebühren

**W1.02.6** Rechnungswesen

**W1.03** Gemeinsame Quellwasserversorgung Marthalen-Benken

**W1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**W1.03.2** Trägerschaft, Organisation

**W1.03.3** Bauten, Anlagen, Quellen

**W1.03.4** Betrieb, Kontrollen, Wasserabgabe

**W1.03.5** Rechnungswesen

**W1.04** Gruppenwasserversorgung Kohlfirst

**W1.04.1** Allgemeine und komplexe Akten

**W1.04.2** Trägerschaft, Organisation

**W1.04.3** Bauten, Anlagen, Leitungen

**W1.04.4** Betrieb, Wasserabgabe

**W1.04.5** Rechnungswesen

**W1.05** Andere Wasserversorgungen

**W1.06** Privates Wasser

**W1.07** Sicherstellung der Wasserversorgung, Sparmassnahmen

**W1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**W1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**W1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **W2. WOHNUNGSBAU, MIETERSCHUTZ**

**W2.01** Wohnbauförderung generell

**W2.02** Wohnbausubventionen

**W2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**W2.02.2** Subventionierte Objekte, Wohnbaugenossenschaften

**W2.03** Mieterschutz, Mietzinskontrolle

**W2.03.1** Allgemeine und komplexe Akten, Erhebungen

**W2.03.2** Mieterschutzfälle, Schlichtungsstelle

**W2.04** Wohnungsnot, Notwohnungen (in gemeindeeigenen Liegenschaften siehe L2.x)

**W2.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**W2.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**W2.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **Z1. ZIVILE FÜHRUNGSORGANISATION, GESAMTVERTEIDIGUNG**

**Z1.01** Gesamtverteidigung generell  
(Massnahmen siehe Z1.03.3 / Übungen siehe Z1.03.4)

**Z1.02** Zivile Führungsorganisation Kanton und Bezirk

**Z1.03** Zivile Gemeindeführungsorganisation

**Z1.03.1** Allgemeine und komplexe Akten

**Z1.03.2** Organisation, Ernstfalldokumentation

**Z1.03.3** Einzelne Dienstbereiche und Massnahmen  
(Landesversorgung siehe Z1.04)

**Z1.03.4** Übungen, Rapporte, Kurse, Einsätze

**Z1.03.5** Räumlichkeiten, Ausrüstung, Material

**Z1.04** Wirtschaftliche Landesversorgung

**Z1.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**Z1.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**Z1.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

## **Z2. ZIVILSCHUTZ**

### **Z2.01 Sicherheitszweckverband Weinland**

**Z2.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**Z2.01.2** Trägerschaft, Organisation

**Z2.01.3** Betrieb, Rechnungswesen

- Gesamtverteidigungsübungen siehe Z1.03.4

### **Z2.02 Zivilschutzorganisation**

**Z2.02.1** Allgemeine und komplexe Akten

**Z2.02.2** Organisation, Planung

**Z2.02.3** Personelle Organisation, Rekrutierung, Einteilung

**Z2.02.4** Einzelne Dienste und Bereiche (Alarmierung siehe Z2.05.5)

**Z2.02.5** Kurse, Übungen, Rapporte, Einsätze (siehe auch Z2.06)

**Z2.02.6** Zivilschutzstelle

**Z2.02.7** Rechnungs- und Beitragswesen (siehe auch Z2.01.3)

### **Z2.03 Ausbildungsregion, Ausbildungszentren**

### **Z2.04 Material, persönliche Ausrüstung**

### **Z2.05 Bauten und Anlagen**

**Z2.05.1** Allgemeine und komplexe Akten, Normen

**Z2.05.2** Schutzräume, Anlagen ZSO/BSO  
(private Schutzräume siehe auch Baudossiers B2.02.2)

**Z2.05.3** Schutzraumkontrolle

**Z2.05.4** Schutzplatzzuweisung

**Z2.05.5** Sirenenanlagen, Alarmierung

### **Z2.06 Katastrophenhilfe, Einsätze in Notfällen**

### **Z2.30 Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)**

### **Z2.40 Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)**

### **Z2.50 Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)**

## **Z3. ZIVILSTANDSDIENST**

### **Z3.01 Zivilstandsregister, Registerführung**

**Z3.01.1** Allgemeine und komplexe Akten

**Z3.01.2** Belege zu den Registern, Eheakten

**Z3.01.3** Registerführung, Inspektionen

- Personalakten Zivilstandsbeamter siehe G3.02.3

### **Z3.02** Heimatscheine, Bescheinigungen

### **Z3.03** Publikationen

### **Z3.04** Andere Bereiche

**Z3.30** Behörden, Gremien, Institutionen (siehe auch Sachgebiet)

**Z3.40** Gesetze, Verordnungen, Vorschriften, Richtlinien (siehe auch Sachgebiet)

**Z3.50** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)

